

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 106»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Приказом № 4/1 от 09.01.2023 г.**

Заведующий МАДОУ № 106

\_\_\_\_\_ Аглямова И.Л.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**И Н С Т Р У К Ц И Я**  
**о пропускном и внутриобъектовом режимах**  
**на территории МАДОУ № 106**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая Инструкция определяет основные требования и порядок организации пропускного и внутриобъектового режимов на территории муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 106» (далее - детский сад).

1.2. Выполнение требований настоящей Инструкции обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в детском саду, обучающихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории детского сада.

1.3. **Пропускной режим** - это комплекс организационно-правовых ограничений и правил, устанавливающих порядок пропуска в детский сад сотрудников, обучающихся и других посетителей, транспорта и материальных средств, и **исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории детского сада.**

1.4. **Внутриобъектовый режим** - совокупность правил и мероприятий, выполняемых сотрудниками детского сада, обучающимися и посетителями, находящимися на охраняемой территории детского сада, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка детского сада и правил пожарной безопасности.

1.5. **Территория детского сада** - здание, в котором размещается детский сад и прилегающая к нему огражденная территория.

1.6. Контроль и ответственность за организацию пропускного и внутриобъектового режимов на территории детского сада возлагается на **заместителя заведующей по АХЧ.**

## 2. Порядок пропуска (прохода) сотрудников, обучающихся и других лиц на территорию детского сада

### 2.1. Пропуск в здание детского сада осуществляется:

- обучающихся в сопровождении родителей (законных представителей) по утвержденным спискам;
- сотрудников МВД, МЧС, ФСБ, ФСНК, прокуратуры, Минобрнауки, а также, отдельные категории работников санитарно-эпидемиологической службы, осуществляющие санитарный надзор – по служебным удостоверениям личности указанных органов при обращении по служебным вопросам (с регистрацией в книге приема посетителей);
- родители (законные представители) ожидают своих детей в отведенном месте в раздевальной комнате группы.
- Посторонних лиц не являющихся родителями (законными представителями) встречать у входа в здание, при передвижении постороннего лица по территории детского сада вести наблюдение по видеокамерам установленным в холле детского сада, и провожать до места назначения.

Примечание: к документам установленного образца относятся:

- для граждан Российской Федерации – только паспорт гражданина Российской Федерации или водительское удостоверение;
- для сотрудников МВД, МЧС, ФСБ, ФСНК, прокуратуры, Минобрнауки – служебные удостоверения личности указанных органов;
- для граждан иностранных государств – паспорт гражданина иностранного государства.

2.2. Дежурные коммунальных служб (электрики, сантехники, работники связи и т.д.) в случаях нештатных ситуаций, работающие посменно, допускаются на территорию детского сада в рабочее и нерабочее время, в выходные и праздничные дни с разрешения заведующего детским садом.

2.3. К заведующему детского сада допускаются посетители только после записи в Книге регистрации посетителей.

2.4. Выходить из помещения детского сада до окончания прихода родителей (законных представителей) обучающимся разрешается только в сопровождении воспитателя или сотрудника детского сада. Утром в детском саду родитель обязан **лично** передать ребенка воспитателю. Воспитатель вечером передает ребенка **лично** родителям (или лицу, их заменяющим).

2.5. Опоздавшие обязаны написать объяснительную записку на имя заведующего.

2.6. В выходные и праздничные дни допуск сотрудников и прочих лиц в здание детского сада осуществляется только по спискам, утвержденным заведующей детского сада (или лицом, его замещающим).

2.7. Контроль пребывания обучающихся в детском саду после 19.00 возлагается на воспитателей групп.

### **3. Внутриобъектовый режим**

3.1. Контроль за соблюдением на территории детского сада установленного режима, порядка возлагается на заместителя заведующего по административно-хозяйственной части.

3.2. Все сотрудники, находящиеся на территории детского сада, при обнаружении возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся заместителю заведующего по АХЧ или заведующему, принять меры по тушению возгорания и оказанию первой помощи пострадавшим.

3.3. На территории детского сада запрещается:

- курить - в помещениях и на всей территории детского сада;
- организовывать и проводить несанкционированные заведующим детского сада мероприятия;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие Правила внутреннего распорядка, установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации.

3.4. Допуск без ограничений на территорию детского сада разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией детского сада или в случаях чрезвычайных ситуаций; служебных машин, доставляющие продукты и производящие вывоз мусора.

### **4. Контроль обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов**

4.1. Контроль обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на территории детского сада осуществляется в виде проверок:

- заведующей детским садом и его заместителями;
- должностными лицами МВД, МЧС, ФСБ, ФСНК, прокуратуры;
- уполномоченными сотрудниками окружного управления образования.

4.2. Лица, контролирующие обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов детского сада, должны руководствоваться требованиями настоящей Инструкции.

Сотрудники, обучающиеся и их родители должны быть ознакомлены с настоящей инструкцией.

**Настоящую инструкцию довести в части касающейся:**

- заведующей детским садом – до заместителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования;

- заместителю заведующей по административно-хозяйственной части – до обслуживающего и обеспечивающего персонала, работников коммунальных служб;
- воспитателям – до родителей – во время родительских собраний.